



# DEMANDE DE SUBVENTION 2025



Nom de l'association :

.....  
.....  
.....

- Première demande
- Renouvellement

*Cadre réservé à l'administration*

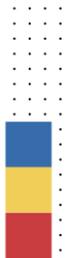
<i>Cadre réservé à l'administration</i>	
Dossier arrivé le	
Transmis à	
Demande de compléments/précisions	
Suite donnée	

Date limite de dépôt : 31 mars 2025

**MAIRIE DE PLOBANNALEC-LESCONIL**

**TI-KER PORNALEG-LESKONIL**

1, rue de la Mairie  
29740 PLOBANNALEC-LESCONIL  
Tél. 02 98 82 20 22  
www.plobannaec-lesconil.bzh



**PRESENTATION DE L'ORGANISATION/ASSOCIATION**

Toutes ces informations seront indiquées sur le site internet de la mairie

Nom de l'organisation			
Adresse de l'organisation (Siège)			
Téléphone de l'organisation			
Adresse messagerie			
Site Internet, Réseaux sociaux	Site Internet : ..... Réseaux sociaux : .....		
Activité de l'organisation	<input type="checkbox"/> Animation et Culture <input type="checkbox"/> Caritatives <input type="checkbox"/> Ecoles, Parents d'élèves <input type="checkbox"/> Jumelage	<input type="checkbox"/> Monde Maritime <input type="checkbox"/> Patrimoine et Cadre de vie <input type="checkbox"/> Patriotique <input type="checkbox"/> Autres : .....	
Public concerné	<input type="checkbox"/> 0 à 10 ans <input type="checkbox"/> 11 à 17 ans	<input type="checkbox"/> Adulte <input type="checkbox"/> Tout public	
Description : (Horaires d'ouvertures, entraînements, permanences ...)	..... ..... ..... ..... .....		
Cotisation	Plein tarif : ..... .....	Tarif réduit : ..... .....	Autres : ..... .....

**CONTACT/PRESIDENT DE L'ORGANISATION**

Nom - PRENOM	
Téléphone	
Adresse messagerie	

**CONTACT/SECRETAIRE ET TRESORIER DE L'ORGANISATION**

	SECRETAIRE	TRESORIER
Nom - PRENOM		
Téléphone		
Adresse messagerie		







Nombre d'adhérents ou licenciés :

ADHERENTS	COMMUNE	CCPBS	HORS CCPBS
NOMBRE			

Montant de l'adhésion annuelle :

ADHESION	PLEIN TARIF	TARIF REDUIT	AUTRES
Année N-1			
Année N			



OBJET DE LA DEMANDE :  Fonctionnement de l'association  
 Investissement

Investissements prévus	Coût

Projet spécifique

Description du projet	Coût





A compléter ou joindre les comptes validés lors de la dernière Assemblée générale de l'association.

Exercice : \_\_\_\_ | Début : \_\_\_\_ | Fin : \_\_\_\_

DEPENSES	Prévision	Réalisation	RECETTES	Prévision	Réalisation
<b>60 - Achat</b>			<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
Achats d'études et de prestations de services			Prestation de services (participation financière Service civique)		
Fourniture d'entretien et de petit équipement (ex. petit mobilier)			Prestation de services (participation financière bénévoles)		
Achats non stockés de matières et de fournitures (ex. carburant véhicule)			Produits des activités annexes		
Fournitures non stockables (ex. eau, électricité)					
Autres fournitures(bons d'achat)					
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>74- Subventions d'exploitation</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
Sous-traitance générale			Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Documentation			-		
Assurance			Région(s)		
Locations			-		
Entretien et réparation			-		
Divers (dons SNSM)			Département(s)		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s)		
Déplacements, missions			-		
Frais postaux et de télécommunications			-		
Publicité et publications			Organismes sociaux		
Services bancaires, autres			-		
Divers (repas fin d'année et pot)			-		
<b>63 - Impôts et taxes</b>			Fonds européens		
Impôts et taxes sur rémunération,			ASP (emplois aidés)		
Autres impôts et taxes			ASP (service civique)		
<b>64- Charges de personnel</b>			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels,			-		
Charges sociales,			<b>75 - Autres produits gestion courante</b>		
Autres charges de personnel			Dont cotisations		
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>66- Charges financières</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>		
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>			<b>79 - Transfert de charges</b>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>7 445.11</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		





Je soussigné (e), (nom et prénom) .....  
Représentant (e) légal (e) de l'association .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- demande une subvention de |.....| euros.
- reconnais avoir pris connaissance que la redistribution de subvention à une autre association est interdite, sauf en cas d'autorisation formelle de la collectivité qui a versé cette subvention (art .15, décret-loi du 2 mai 1938) ;

Certifié exact

Signature :

*Vos données sont nécessaires au service comptabilité de la mairie, pour assurer le suivi et la gestion de votre demande. Elles sont communiquées au Trésor Public pour les versements et conservées 2 ans pour les subventions sans suite, et 10 ans pour les subventions reçues/versées. Elles sont également conservées au sein du pôle culture, communication, vie associative pour toute correspondance municipale à réaliser auprès de l'association et diffusées sur les supports de communication communaux. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer par mail : [mairie@plobannaec-lesconil](mailto:mairie@plobannaec-lesconil). Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information affichée en mairie.*





<i>Cadre réservé à l'administration</i>	
	DESCRIPTIF
SUBVENTION	<u>Année N-3</u> :  _ _ _ _ _ _ _  € <u>Année N-2</u> :  _ _ _ _ _ _ _  € <u>Année N-1</u> :  _ _ _ _ _ _ _  €
PERSONNEL SERVICES TECHNIQUES	
LOCAUX <i>(Mise à disposition de locaux ou infrastructures communales)</i>	
AUTRES <i>(Aides exceptionnelles ...)</i>	

